

Vejledning for ansøgning om tilskud fra Kvægafgiftsfonden

1. Generelt om Kvægafgiftsfonden

Kvægafgiftsfonden har hjemmel i landbrugsstøtteleven, jf. lovbekendtgørelse nr. 244 af 28. april 2013. Fonden ledes af en bestyrelse med 12 medlemmer, som er udpeget af fødevareministeren. I bestyrelsen sidder 8 repræsentanter for jordbrugserhvervet og 4 repræsentanter for offentlige interesser. På Fondens hjemmeside findes en oversigt over bestyrelsen.

Til finansiering af projekter opkræver Fonden produktionsafgifter samt modtager midler fra Promilleafgiftsfonden for landbrug, hvis midler stammer fra statens pesticidafgiftsprovenu. Fondens midler er offentlige midler.

Fonden administreres af Landbrug & Fødevarer. Fødevareministeriet fører tilsyn med Fonden.

Fonden er én ud af de i alt 14 produktions- og promilleafgiftsfonde indenfor jordbruget. De øvrige fonde er: Svineafgiftsfonden, Mælkeafgiftsfonden, Fåreafgiftsfonden, Pelsdyrafgiftsfonden, Kartoffelafgiftsfonden, Frøafgiftsfonden, Fåreafgiftsfonden, Hesteafgiftsfonden, Sukkerroefgiftsfonden samt derudover Promilleafgiftsfonden for frugtavl og gartneribrug, Produktionsafgiftsfonden for frugt og grønt, Promilleafgiftsfonden for landbrug og Fonden for økologisk landbrug.

2. Kvægafgiftsfondens formål og strategi

Fondens overordnede formål er at styrke oksekødsektoren og kvægbrugets udvikling og konkurrenceevne.

Fondens midler skal anvendes i overensstemmelse med landbrugsstøtteleven. Midlerne kan i henhold til lovens § 7, stk. 1 anvendes til finansiering af foranstaltninger under følgende hovedformål:

- afsætningsfremme
- forskning og forsøg
- produktudvikling
- rådgivning
- uddannelse
- sygdomsforebyggelse
- sygdomsbekæmpelse
- dyrevelfærd
- kontrol
- medfinansiering af initiativer under EU-programmer.

Fondens bestyrelse har på baggrund heraf formuleret en række strategiske indsatsområder for Fonden. Fondens strategi er beskrevet i et særskilt dokument på Fondens hjemmeside.

3. Støttemuligheder i henhold til statsstøttereglerne

Fondens midler skal anvendes i overensstemmelse med landbrugsstøtteleven, jf. afsnit 2 ovenfor, og bekendtgørelserne udstedt i medfør heraf, samt EU's statsstøtteregler.

Grundlaget for statsstøttereglerne er EU-traktatens regler vedr. konkurrenceforvriddning. Statsstøtte er som hovedregel forbudt, når den ydes ved hjælp af statsmidler under enhver tænkelig form, og som fordrejer eller truer med at fordreje konkurrencevilkårene ved at begunstige visse virksomheder eller visse produktioner i det omfang, den påvirker samhandlen mellem medlemsstaterne. Statsstøttereglerne er i princippet alle undtagelsesregler, der giver lov til visse former for støtte på trods af traktatens generelle forbud mod statsstøtte.

EU's statsstøtteregler vil primært blive vurderet med udgangspunkt i bekendtgørelse nr. 1100 af 21. september 2010 om støtte til fordel for primærlandbrugsproduktion omfattet af EU statsstøtteregler og

finansieret af jordbrugets promille- og produktionsafgiftsfonde m.v. (Aktivitetsbekendtgørelsen), som er en udmøntning af EU-Kommissionens godkendelse af promille- og produktionsafgiftsfonde i landbruget.

De aktiviteter, som er omfattet af godkendelsen, er sammenfattet under følgende kapitler i aktivitetsbekendtgørelsen:

- Teknisk bistand til primærproducenter
- Støtte til reklame for landbrugsprodukter
- Støtte i forbindelse med dyre- og plantesygdomme og skadesangreb
- Støtte til forskning og udvikling

Aktivitetsbekendtgørelsen er således udgangspunktet for Fondens støttemuligheder. Støtteansøgninger, der falder uden for bekendtgørelsen, vil for at kunne bevilges kræve forudgående anmeldelse til EU Kommissionen.

Der henvises i øvrigt til aktivitetsbekendtgørelsen for yderligere oplysninger.

Udover ovennævnte muligheder kan Fonden give tilskud til:

- projekter, som ikke medfører en risiko for konkurrenceforvridning
- konkurrenceforvridende projekter under de minimis – reglerne. EU-Kommissionen har sat en beløbsgrænse for hvor meget en virksomhed, stor som lille, kan modtage, før støtten kan betragtes som konkurrenceforvridende. Ifølge de minimis-reglen må en virksomhed modtage op til 200.000 euro i offentlig støtte over 3 år. Beløbsgrænsen for primærproducenter er 15.000 euro over 3 år.

4. Om kumulering af støtte - finansiering med andre offentlige midler

Fondens midler er offentlige midler. Det indebærer blandt andet, at ydelse af støtte kan være statsstøtte.

Statsstøttereglerne indeholder særlige regler om modtagelse af støtte fra flere kilder til samme projekt – også kaldet kumulering af støtte. Ansøger skal være opmærksom på, at samfinansiering med andre offentlige midler kan kræve særskilt hjemmel og have konsekvenser for, hvilke omkostninger, der kan støttes, ligesom der kan være loft over den samlede støtte, der må ydes, hvis støtte kumuleres. Dette loft kan være sat som et maksimumbeløb eller en procentvis støtteintensitet. Ansøger har ansvaret for at oplyse, at der søges andre offentlige midler samt selv at undersøge, hvilke krav der stilles i den lovgivning, som Fondens midler skal medfinansiere.

5. Tilskudsmodtagere

Fonden yder tilskud til foreninger, brancheorganisationer, selvejende institutioner, offentlige institutioner samt andre juridiske enheder.

6. Væsentlige vilkår og betingelser for tilskud

Fondens bevillinger er 1-årige og bevilges for et kalenderår. Tilskuddet kan således kun dække projektomkostninger, der ligger i perioden 1. januar – 31. december i det pågældende kalenderår, som bevillingen vedrører. Ved ansøgningsrunden i august/september bevilges tilskud for det efterfølgende kalenderår.

Tilskuddet skal anvendes i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder EU's statsstøttebestemmelser og EU's udbudsregler.

Ansøgning om genbevilling

Der skal opstilles realistiske budgetter for kalenderåret, og aktiviteterne skal kunne gennemføres inden for kalenderåret. Hvis gennemførelsen af planlagte aktiviteter grundet særlige forhold bliver forsinkede, er der mulighed for at forelægge en ansøgning om genbevilling af ubenyttet tilskud for Fonden med henblik på at gennemføre aktiviteter i det efterfølgende kalenderår. Der opfordres til at kontakte Fondssekretariatet i sådanne tilfælde. Ansøgningseskema fås ved henvendelse til sekretariatet.

Flerårige projekter

Hvis der er tale om flerårige projekter, tager Fonden kun stilling til den del af projektet, der gennemføres i kalenderåret for den pågældende ansøgningsrunde. Fonden kan ikke give tilsagn om tilskud til senere faser i projektet i de efterfølgende år. Tilskud hertil vil kræve en ny ansøgning om tilskud fra Fonden forud for det pågældende kalenderår.

Udgifter, der afholdes inden det endelige tilsagn om tilskud foreligger, sker for tilskudsmodtagerens egen risiko.

Ansøgning om projektændringer

Ved ændrede forudsætninger samt ændringer i projektet, herunder projektets finansiering og budget, skal Fonden underrettes og godkende de ændrede forhold.

Der kan omdisponeres mellem projektets budgetposter forudsat, at målet er uforandret. Dette kan ske uden Fondens godkendelse. I forbindelse med regnskabsaflæggelse skal der redegøres for væsentlige ændringer.

Ansøgninger om ændringer skal ske så snart behovet er konstateret og senest 1. september i bevillingsåret. Der opfordres til at kontakte sekretariatet, såfremt der er tvivl om, hvorvidt en ændring forudsætter godkendelse. Ansøgningskema fås ved henvendelse til sekretariatet.

Offentliggørelse af projektets resultater

Som udgangspunkt er tilsagn om tilskud betinget af, at projektet og dets resultater offentliggøres på en sådan måde, at de er tilgængelige for udnyttelse af alle interesserede parter. Bestyrelsen kan i forbindelse med tilsagnet fastsætte specifikke/supplerende krav vedrørende offentliggørelse.

Der findes særlige regler for offentliggørelse af forskningsprojekter, jf. § 11 i aktivitetsbekendtgørelsen - bekendtgørelse nr. 1100 af 21. september 2010. Tilskudsmodtager skal på egen hjemmeside før aktiviteten påbegyndes oplyse om projektets hovedindhold og formål samt angive, hvornår resultatet af projektet vil foreligge, og hvor de vil blive offentliggjort på internettet. Det skal anføres, at resultaterne stilles gratis til rådighed for alle parter. Resultaterne skal være tilgængelige på internettet i mindst fem år.

Oplysningerne må ikke gøres tilgængelige for nogen part, før der sker fuld offentliggørelse til alle parter. Tilskudsmodtager skal til Fonden fremsende et link til hjemmesiden, så Fonden kan linke hertil fra Fondens hjemmeside.

Afrapportering af projektet

Der skal ske en afrapportering til Fonden for anvendelsen af tilskuddet i form af et revisorpåtegnet regnskab samt en faglig beretning om de gennemførte aktiviteter. Inden for en tidsramme på 10 år kan Fonden forlange oplysninger om udbetalt støtte.

Bestyrelsen kan i forbindelse med tilsagnet fastsætte specifikke/supplerende krav, f.eks. krav om effektivurderinger, og at Fondens tilskud er betinget af, om eventuelt andre ansøgte tilskud opnås.

Er tilskuddet ikke anvendt i henhold til tilsagnet og til gældende lovgivning, kan Fonden kræve hel eller delvis tilbagebetaling af tilskuddet med rentetillæg i henhold til gældende offentlig praksis.

7. Tilskudsberettigede projektkostninger

De tilskudsberettigede omkostninger skal være direkte forbundet med projektet og nødvendige for projektets gennemførelse.

Omkostningerne kan blandt andet omfatte: Intern løn, ekstern bistand, udstyr, materialer, møder, rejser i begrænset omfang, revision samt administrative omkostninger (overhead) i tilknytning til projektet.

Kreditnotaer og rabatter skal modregnes udgifterne. Eventuelle indtægter skal fratrækkes omkostningerne, lige som scrapværdi for udstyr også skal fratrækkes.

Hvis der anvendes tilskud til finansiering af administrative omkostninger, skal ansøgningen indeholde en specifikation af de tilknyttede udgifter, dvs. nøglen til fordeling af udgifter på tilskudsmodtagerens aktiviteter skal specificeres.

Momsregistrerede tilskudsmodtagere skal opgøre omkostningerne eksklusiv moms, da der ikke skal afregnes moms af tilskud fra Fonden.

8. Ansøgningsprocedure og -frister

Der skal udfyldes et ansøgningsskema for hvert projekt. Skema og ansøgningsfrist findes på Fondens hjemmeside.

Ansøgningen skal indsendes til Fonden i ét underskrevet eksemplar pr. mail med projektets titel eller ansøgers navn i emnefeltet. Såfremt den underskrevne ansøgning udgøres af et pdf-dokument, skal ansøgningen desuden indsendes pr. mail i Word.

Ved indscannede udgaver af den underskrevne ansøgning skal opløsningen være høj, så teksten fremstår tydelig.

Der kan inden ansøgningen udarbejdes indsendes en interesselikendegivelse til Fonden, hvormed ansøger får mulighed for på foreløbigt plan at få afprøvet sin projektskitse/ide i forhold til fondens strategi. Ved indsendelse af interesselikendegivelse skal der anvendes et særskilt skema, som findes på Fondens hjemmeside.

Fremsendelse af interesselikendegivelse er ikke obligatorisk. Formålet er alene at vejlede potentielle ansøgere og dermed fremme kvaliteten af projekterne. Ansøgere er velkomne til at kontakte fondsadministrationen før interesselikendegivelsestidspunktet for vejledning. Se kontaktinformationerne nederst.

9. Fondens behandling af ansøgningerne

Fondens bestyrelse træffer på baggrund af indkomne ansøgninger afgørelse om tilsagn og afslag.

Fonden giver i første omgang et tilsagn om tilskud med et forbehold for vedtagelsen af finansloven for det pågældende finansår samt for fødevareministerens godkendelse af Fondens budget, herunder de respektive projekter.

10. Udbetaling af tilskud

Tilskudsmodtagere kan anmode Fonden om maksimalt tre deludbetalinger i løbet af bevillingsåret – dog max 80 % af tilskuddet. De resterende 20 % udbetales, når der foreligger et godkendt tilskudsregnskab. Anmodninger om udbetaling skal vedlægges en opgørelse over afholdte udgifter pr. projekt, og behøver ikke attestations af revisor. Hvis tilskudsmodtager ikke fremsender anmodninger om udbetaling i løbet af bevillingsåret, vil Fonden udbetale hele tilskuddet, når der foreligger et godkendt tilskudsregnskab.

Det er en forudsætning for udbetaling af tilskud i løbet af bevillingsåret, at Fondens likviditet giver mulighed herfor.

11. Afrapportering

Der skal efter kalenderårets afslutning ske en afrapportering til Fonden for anvendelsen af tilskuddet i form af et revisorpåtegnet regnskab samt en faglig beretning om de gennemførte aktiviteter underskrevet af en organisationsansvarlig.

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med gældende bekendtgørelse om administration og revision for promille- og produktionsafgiftsfondene for landbrug, frugtavl og gartneribrug samt fiskeri.

Når der modtages støtte fra Fonden, vil de særlige krav, der gælder for revision af offentlige regnskaber, komme til at gælde for den del af tilskudsmodtageres virksomhed og den del af regnskabet, som vedrører anvendelsen af de midler, som Fonden har bevilget. Fonden har udarbejdet en kort vejledning om indholdet af forvaltningsrevision som en hjælp til tilskudsmodtager og revisor.

Hvis tilskudsmodtager er en statsinstitution, skal regnskabet ikke påtegnes af en revisor. Det afgørende kriterium for, at der er tale om en offentlig institution er, at institutionen er optaget på finansloven med en driftsbevilling, og at institutionens regnskab derfor også skal revideres af Rigsrevisionen.

De nærmere betingelser for afrapportering vil blive udsendt til tilskudsmodtagerne og fremgår desuden på Fondens hjemmeside.

12. Klageadgang

Fondsbestyrelsens afgørelser kan indbringes til NaturErhvervstyrelsen inden 4 uger efter modtagelsen af en afgørelse. En eventuel klage skal sendes til NaturErhvervstyrelsen, att. Jura, Nyropsgade 30, 1780 København V.

13. Skatteforhold

Tilskudsmodtageres moms og skatteforhold er Fonden uvedkommende.

14. Offentlighed om Fondens tilskud

Fondens budgetter offentliggøres på Fondens hjemmeside. Det fremgår af budgettet, hvem der har fået tilsagn om tilskud, tilskuddets størrelse, hvilke projekter der ydes tilskud til samt en kort beskrivelse af projekterne. Fondens regnskaber offentliggøres på tilsvarende vis.

15. Fondens forvaltning

Fonden er omfattet af reglerne i forvaltningsloven, offentlighedsloven og lov om behandling af personoplysninger.

Tavshedspligt

Fonden har tavshedspligt om de afsnit i ansøgningen, der indeholder oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, driftsmæssige - eller forretningsmæssige forhold. Fonden er omfattet af offentlighedsloven og herunder reglerne om aktindsigt. Dette kan betyde en pligt for Fonden til at udlevere oplysninger, medmindre de pågældende oplysninger er omfattet af offentlighedslovens undtagelsesbestemmelser.

Fondens behandling af personoplysninger

Oplysningerne i ansøgningsskemaet vil blive brugt af Fonden til sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol af de meddelte tilsagn.

16. Yderligere oplysninger

Yderligere oplysninger om ansøgning om tilskud fra Fonden kan ske ved henvendelse til Fondens sekretariat:

Kvægafgiftsfonden, c/o Landbrug & Fødevarer, Axeltorv 3, 1609 København V, tlf. 33 39 40 00, www.kvaegafgiftsfonden.dk, kvaegafgiftsfonden@lf.dk.

17. Lovgrundlaget for Kvægafgiftsfonden

På fondens hjemmeside under "Lovgrundlaget" findes et link til relevante regler.